

Das Bürgerheim.

Raumvermietung
und Gastronomie



BÜRGERHEIM CHUR

Cadonaustrasse 64
7000 Chur

Telefon 081 354 24 24

info@das-buergerheim.ch
www.das-buergerheim.ch



WILLKOMMEN IN DEN SEMINARRÄUMEN DES BÜRGERHEIMS CHUR

Liebe Gäste

Wir freuen uns, dass Sie sich für das Bürgerheim Chur und sein Raumangebot interessieren. Auf den folgenden Seiten finden Sie nützliche Hinweise und Tipps, welche Sie bei der Organisation Ihres Anlasses unterstützen.

Gerne sind wir Ihnen auch vor Ort, per E-Mail oder telefonisch behilflich, damit Ihre Veranstaltung ein voller Erfolg wird.

Anfahrt

- Mit dem Bus Nr. 4 Richtung Spitäler und Heime bis Haltestelle Bürgerheim
- Mit dem Auto Richtung Loëstrasse / Cadonastrasse 64
(nur begrenzte Anzahl Parkplätze vor dem Haus zur Verfügung)

Lage

Zentral gelegen und sowohl mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, wie auch mit dem Auto gut erreichbar. Das Bürgerheim Chur ist umgeben von einem schönen Garten - nutzen Sie ihre Pausen für einen Spaziergang rund ums Haus und entdecken Sie die Vielfalt unseres Gartens. Die schattigen Plätze rund ums Haus bieten ideale Rückzugsmöglichkeiten für Gruppenarbeiten, Lesestunden oder einfach "um die Seele baumeln zu lassen".

Cafeteria

Unsere Cafeteria ist täglich von 09.00 bis 17.00 Uhr geöffnet. Für Seminare, Bankette, Familienfeiern etc. steht unser Verpflegungsteam selbstverständlich auch ausserhalb der Öffnungszeiten gerne für Sie zur Verfügung.

Im öffentlichen Restaurant bieten wir Platz für ca. 40 Gäste. Zusätzlich verfügen wir über 70 Sitzplätze im Mehrzweckraum und 40 Plätze in unserem Gartenrestaurant.

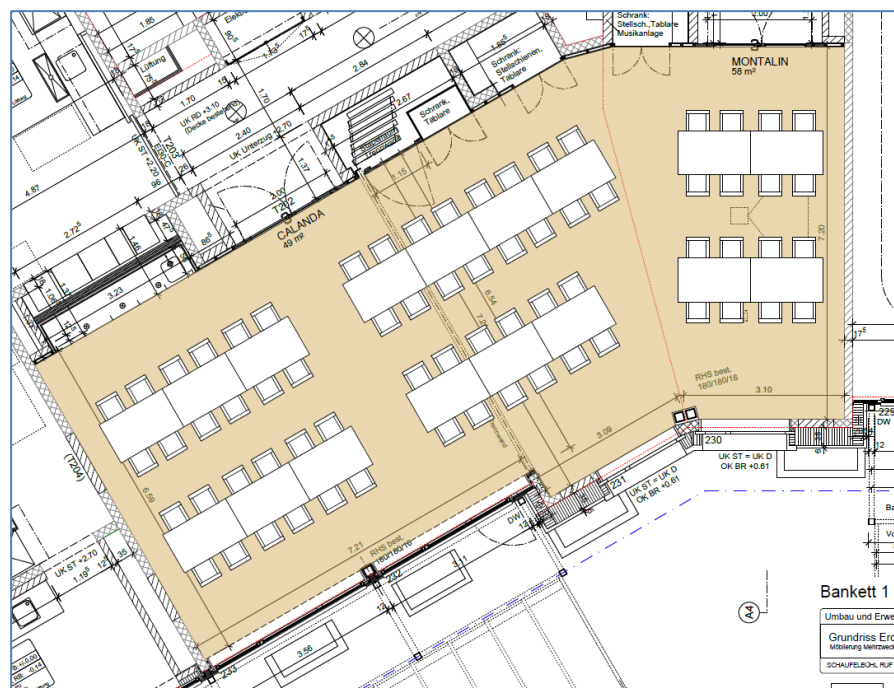
Unsere Küche bietet Ihnen eine gesunde, einfache und abwechslungsreiche Verpflegung. Falls Sie eine Diät benötigen, richten wir uns nach Ihren Bedürfnissen. Das Wochen-Menü (mit und ohne Fleisch) unseres Küchenchefs finden Sie in der Cafeteria und auf unserer Homepage www.das-buergerheim.ch als PDF-Dokument. Eine abwechslungsreiche Bankettkarte rundet das Angebot ab.

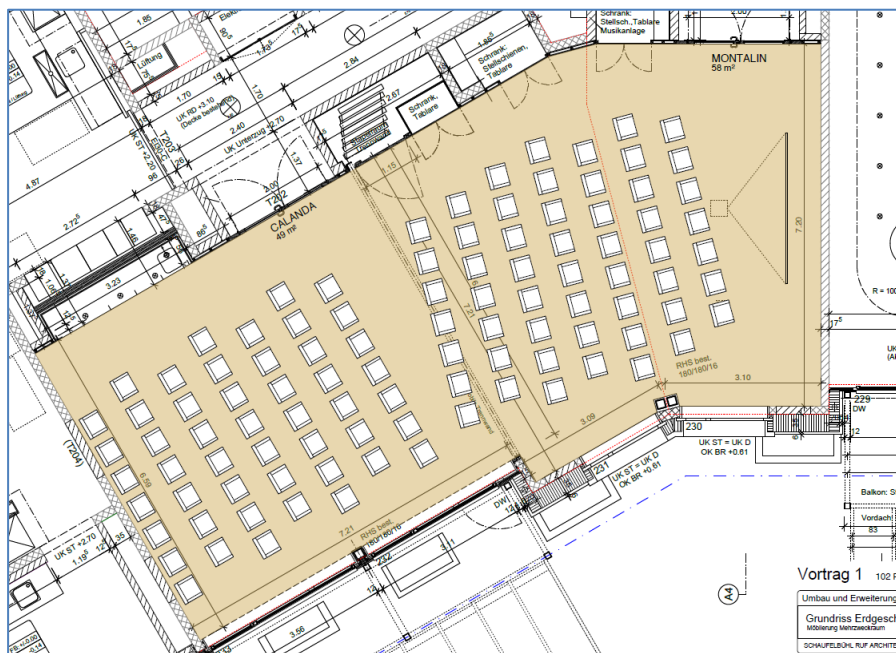
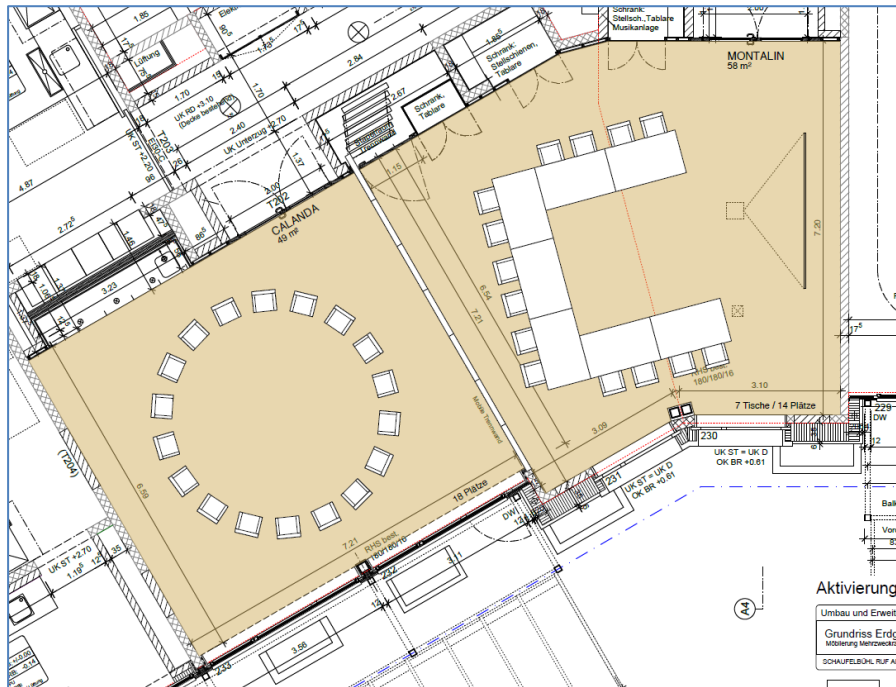
Spezielle Pauschalangebote für Ihren Anlass finden Sie ebenso in dieser Dokumentation.

Preise Raumangebot inkl. individueller Ausstattung

Raum	8 Uhr bis 12 Uhr	14 Uhr bis 18 Uhr	8 Uhr bis 18 Uhr
Sitzungszimmer <i>maximal 8 Personen</i>	CHF 30.--	CHF 30.--	CHF 50.--
Saal Montalin <i>10-20 Personen, je nach Ausstattung</i>	CHF 80.--	CHF 80.--	CHF 140.--
Saal Calanda <i>10-25 Personen, je nach Ausstattung</i>	CHF 80.--	CHF 80.--	CHF 140.--
Mehrzweckraum <i>20-70 Personen, je nach Ausstattung</i>	CHF 130.--	CHF 130.--	CHF 230.--

Einige Einrichtungs- und Nutzungsvarianten für Bankette, Versammlungen, Seminare, Schulungen etc.







Verpflegung

Pauschalen

Zusätzlich zu der Raummiete können Sie zwischen folgenden Verpflegungsvarianten wählen:

a) Tagespauschale als Variante

CHF 42.00 / p.P.

- Begrüssungskaffee (Kaffee oder Tee, Jus, Gipfeli)
- Mineralwasser während des Seminars
- Permanente Kaffeepause am Vormittag* (Kaffee, Tee, Jus, Gipfeli und Vollkornbrötli)
- Ein 3-Gang-Menü (Suppe oder Jus, Salat, Hauptgang, Dessert) mit oder ohne Fleisch gemäss Menüplan, Wochenhit oder Salatteller garniert
- Ein Mineralwasser zum Lunch
- Ein Kaffee nach dem Lunch
- Permanente Kaffeepause am Nachmittag* (Kaffee, Tee, Jus, Kuchen)

** permanente Kaffeepausen können individuell in der Cafeteria bezogen werden*

Tagesmenü mit Suppe, Salat, Hauptgang und Dessert gemäss Tagesangebot CHF 17.50

b) Kalte Platten Auswahl

	Port. à 200 gr.	Port. à 150 gr.
Variante 1		
Gemischter Aufschnitt, Schinken, Salami, Fleischkäse, Garnitur	CHF 10.50	CHF 8.50
Kombiniert mit Käse	CHF 11.50	CHF 9.50

Variante 2		
Lyoner, Schinken, Salami, Bündnerfleisch, Coppa, Rohschinken, Burraspeck, Salsiz, Garnitur	CHF 14.50	CHF 11.00
Kombiniert mit Käse	CHF 15.00	CHF 12.00

Käseplatte

Gemischte Käseplatte garniert mit Früchten und Nüssen CHF 4.50 / 100 gr.



c) Apéro Varianten

Klassiker:

Chips, Nüssli, Salzstangen (100 gr.)	CHF 3.50
Chäschüechli (70 gr.)	CHF 2.00
Schinkengipfeli (70 gr.)	CHF 2.50
Gemügesticks assortiert inkl. Dip Saucen, pro 100 gr	CHF 4.00

Hausgemachte Canapés:

Verschiedene belegte Brötchen

Salami, Schinken, Aufschnitt, Fleischkäse, Thon, Spargeln, Käse, Ei

1/1 Toastscheibe CHF 4.00

1/2 Toastscheibe CHF 2.50

Spezial; Rauchlachs, Bündnerfleisch, Rohschinken:

1/1 Toastscheibe CHF 4.50

1/2 Toastscheibe CHF 2.70

Mini Partybrötchen gefüllt, pro Stück:

Käse, Schinken, Salami, Ei, Aufschnitt, Fleischkäse CHF 2.50

Spezial: Rauchlachs, Bündnerfleisch, Rohschinken CHF 3.30

Steh- und Sandwich-Lunch

Für Seminare ab 15 Personen servieren wir Ihnen das Mittagessen auch in Form eines Sandwich-Lunchs. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass diese Lunch-Form nur im Seminarraum serviert wird.

a) Sandwich-Lunch "CLASSIC"

- 3 gemischte Sandwiches
 - Brie
 - Salami
 - Rauchlachs
- Melone mit Rohschinken
- Verschiedene Käsesorten
- 1 Blattsalat, 3 Gemüsesalate

CHF 20.50 / p.P.

b) Sandwich-Lunch "BÜRGERHEIM"

- 4 gemischte Sandwiches
 - Tomaten/Mozzarella
 - Brie
 - Rauchlachs
 - Bündnerfleisch
- Tagessuppe
- Käse- & Gemüsequiche
- Melone mit Rohschinken
- Verschiedene Käsesorten
- 2 Blattsalate, 6 Gemüsesalate
- Früchteplatte CHF

CHF 26.50 / p.P.



Stellen Sie Ihr Menu selber zusammen

(ab 10 Personen oder nach Absprache)

Salat

- Grüner Salat CHF 6.50
- Kleiner gemischter Salat CHF 7.50
- Tomaten - Mozzarellasalat CHF 8.50
- Nüsslisalat (Wintermonate),
- Wildkräutersalat (Sommermonate auf Anfrage)
 - - mit geröstetem Speck und Brotcroutons CHF 9.50
 - - mit Ei und Brotcroutons CHF 9.50

Sauce nach Wahl: Französisch, Italienisch, Himbeer-Balsamico-Vinaigrette

Suppen

- Tagessuppe CHF 3.80
- Rindsbouillon mit Flädli CHF 4.80
- Tomatencrèmesuppe mit Basilikumstreifen CHF 6.50
- Bündner Gerstensuppe CHF 7.00
- Minestrone CHF 7.00

Kalte Vorspeisen

- Rauchlachsteller mit Meerrettichschaum, Toast und Butter CHF 11.50
- Krevettencocktail mit Toast und Butter CHF 11.50
- Bündnerteller (Rohschinken, Bündnerfleisch, Bergkäse, garn.) CHF 12.50
- Roastbeefsteller mit Tartaresauce, Toast und Butter CHF 13.50



Hauptgang

Vom Geflügel:

- Poulet-Saltimbocca, Madeirasauce, Beilage, Gemüse CHF 20.50
- Poulet-Casimir, Pouletbruststreifen an Currysauce, Früchte, Mandelreis CHF 21.50

Vom Schwein:

- Schweinsrahmschnitzel, Beilage, Gemüse CHF 21.50
- Schweinsschnitzel paniert, Beilage, Gemüse CHF 22.50
- Schweinspiccata, Tomatensauce, Beilage, Gemüse CHF 22.50
- Schweins Cordon bleu, Beilage, Gemüse CHF 23.50
- Glasierter Schweinsrücken, Beilage, Gemüse (mind. 10 Personen) CHF 24.50

Vom Kalb:

- Kalbsgeschnetzeltes „Zürcher Art“, Beilage, Gemüse CHF 29.50
- Kalbsrahmschnitzel mit Beilage, Gemüse CHF 30.50
- Kalbsschnitzel paniert, Beilage, Gemüse CHF 31.00
- Kalbsrückenbraten, Sauce, Beilage, Gemüse (mind. 10 Personen) CHF 35.50

Vom Rind:

- Entrecôte 170g, Sauce, Beilage, Gemüse CHF 31.50
- Rindsfilet, am Stück gebraten, Sauce, Beilage, Gemüse CHF 37.50

Beilagen nach Wahl:

- Risotto, Reis, Butternudeln, Pommes Frites, Rosmarin-Bratkartoffeln, Kartoffelgratin

Gemüse nach Wahl:

- Karotten, Broccoli, Blumenkohl, Bohnen, Saisongemüse nach Absprache

Sauce nach Wahl:

- Madeira, Porto, Béarnaise, Bratensauce, Morchelrahmsauce, Steinpilzrahmsauce, Kräuterbutter



Vegetarische Speisen

- Vegi-Capuns an Käserahmsauce mit Gemüsestreifen CHF 18.50
- Gemüseteller mit Kräuter-Omlette CHF 18.50
- Blätterteigpastetli mit sämigem Pilzragout und Gemüse garnitur CHF 18.50
- Spätzli-Gemüsepfanne mit Rahm und Käse überbacken CHF 18.50

Dessert:

- Cake: Zitrone / Schoggi / Rüepli CHF 2.50
- Hausgemachte Fruchtwähe CHF 3.50
- Gebrannte Crème CHF 6.50
- Caramelköppli mit Rahm CHF 6.50
- Hausgemachtes Schokoladenmousse CHF 6.50
- Frucht mousse (Mango, Cassis, Himbeer, oder nach Absprache) CHF 6.50
- Fruchtparfait-Glace (Mango, Cassis, Himbeer, oder nach Absprache) CHF 7.50
- Frischer Fruchtsalat mit Rahm CHF 7.50
- Dessertbuffet:
Ab 30 Personen: 8 verschiedene Sorten CHF 19.50



ALLGEMEINE RICHTLINIEN

▪ PROVISORISCHE RESERVATION

Im Anschluss an Ihre Anfrage werden wir die gewünschte Lokalität provisorisch für Sie reservieren. Diese Buchung bleibt während der Optionszeit von ca. 14 Tagen bestehen. Sollten wir in dieser Zeit eine andere Anfrage erhalten, erlauben wir uns Sie zu kontaktieren.

▪ DEFINITIVE RESERVATION

Die Reservation von Seminarräumen, die Vereinbarungen von sonstigen Lieferungen und Leistungen werden mit schriftlicher Bestätigung durch den Vermieter auch für den Kunden bindend. Vereinbarte Sonderleistungen, die infolge einer Absage nutzlos werden, sind in jedem Fall zu bezahlen.

▪ STORNOKONDITIONEN FÜR RAUMMIETEN

Bis 14 Tage vor dem Miettermin wird die schriftliche Kündigung des Raumes akzeptiert. Wird diese Frist unterschritten, wird die Raummiete verrechnet.

▪ REGLEMENT FÜR DIE RAUMMIETE

Die Räume können in der Zeit von 08.00 - 18.00 Uhr gemietet werden.

Der Mieter hat bei der Benützung des gemieteten Raumes auf die Bewohner des Bürgerheims Chur gebührend Rücksicht zu nehmen. Gibt es Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Bürgerheims und dessen Bewohner gefährdet, so ist das Bürgerheim Chur berechtigt, die Veranstaltung entschädigungslos abzusagen.

Dem Mieter sind Untermiete oder Abtretung des Raumes ohne schriftliche Zustimmung untersagt.

Das Bürgerheim Chur behält sich vor, Termine zu annullieren oder zu verschieben und bei Bedarf andere Räumlichkeiten zuzuteilen.

Für die Vermietung ist das Sekretariat zuständig. Auskunft kann dort während den Schalteröffnungszeiten verlangt werden (081 354 24 24).

Über allfällige Unstimmigkeiten entscheidet letztinstanzlich die Betriebskommission des Bürgerheims Chur.

Die Raummiete wird in Halb- oder Ganztagespauschalen verrechnet. Tagespauschalen gelten für die Zeit von 08.00 - 18.00 Uhr, Halbtagespauschalen von 08.00 bis 12.00 Uhr oder von 14.00 bis 18.00 Uhr. Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF), rein netto inklusive Service und Mehrwertsteuer. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Die Tarife beinhalten Nebenkosten wie Heizung, Wasser, Strom. Übrige anfallende Kosten (Telefon, Fax, Kopien etc.) werden separat in Rechnung gestellt.

Die Einrichtung kann auf die entsprechenden Bedürfnisse verändert werden.

▪ MIETDAUER

Wiederkehrende Termine können über max. 1 Jahr vereinbart und müssen danach wieder vertraglich festgelegt werden.



- **REINIGUNG**
Der Mieter verpflichtet sich, den benutzten Raum mit Sorgfalt zu behandeln und diesen in ordnungsgemäsem Zustand zu verlassen. Bei übermässiger Verschmutzung oder Schäden stellt der Vermieter den Reinigungs- bzw. Reparaturaufwand in Rechnung.
- **HAFTUNG**
Der Vermieter übernimmt keinerlei Haftung für Ausstellungsgegenstände, die nachts im Ausstellungsraum bleiben. Ebenfalls wird für Diebstahl und Beschädigungen von mitgebrachten Objekten, Kleidern, Wertgegenständen und sonstigen Materialien jegliche Verantwortung abgelehnt.
- **BRENNBARE MATERIALIEN**
Aus feuerpolizeilichen Gründen bitten wir Sie auf brennbare Materialien zu verzichten. Ein Feueralarm wird Ihnen bei Zuwiderhandeln in Rechnung gestellt.
- **BESCHWERDEN / REKLAMATIONEN**
Sollte Ihnen in unserem Haus in irgendeiner Art etwas widerfahren sein, das nicht Ihren Vorstellungen entsprochen hat, bitten wir Sie höflichst, uns dies unverzüglich mitzuteilen.
- **DEKORATION**
Zur Befestigung der Dekoration dürfen nur Klebstreifen und Stecknadeln verwendet werden. Auf die Verwendung von Nägeln, Schrauben etc. bitten wir Sie zu verzichten.
- **GRUPPENARBEITSPLÄTZE**
Wir können Ihnen diverse Möglichkeiten für Gruppenarbeiten in unserem Hause anbieten. Wir bitten um Verständnis, dass wir auf die Bedürfnisse unserer Bewohner/innen Rücksicht nehmen und nicht alle Plätze uneingeschränkt benutzt werden können. Bitte kontaktieren Sie uns bei Bedarf, wir zeigen Ihnen gerne die diversen Möglichkeiten auf.
- **BLUMEN**
Gerne sind wir bereit, Blumen und Arrangements nach Ihren Vorstellungen zu bestellen. Bitte teilen Sie uns Ihre speziellen Wünsche frühzeitig mit, damit wir das Passende für Ihren Anlass aussuchen können. Wir erlauben uns, die entsprechende Rechnung der Gesamtrechnung beizufügen.
- **ZUSÄTZLICHE AUSSTATTUNGSWÜNSCHE**
(Siehe beigefügtes Formular auf der letzten Seite: Raumreservation)

Alle Preisangaben inkl. MwSt.



Formular Raumreservation

Art der Veranstaltung:

Datum:

Benützungszeit: von Uhr bis Uhr

Rechnungsadresse:

.....

Kontaktperson:

.....

Anzahl Teilnehmer inkl. Referent:

Verteiler: Techn. Dienst Hauswirtschaft Küche Aktivierung Administration

Beschriftung

Wegweiser

Raamtüre

Raum

Raum Calanda

Mehrzweckraum (ganzer Saal offen)

Raum Montalin

Besprechungszimmer

Bestuhlungsart

Schulzimmer mit Tischen inkl. Referententisch

U - Form mit Tischen inkl. Referententisch

Schulzimmer mit Tischen exkl. Referententisch

U - Form mit Tischen exkl. Referententisch

Theaterbestuhlung inkl. Referententisch

Blockform mit Tischen (Sitzung)

Theaterbestuhlung exkl. Referententisch

Bankettbestuhlung

Stühle im Kreis

Bistrotische für Stehapéro

.....

nach Absprache

Technik

Beamer – Leinwand

Internet

Notebook

Mikrofon Mikrofon mit Lautsprecher

Visualizer

Audio / TV Gerät

Flipchart (Stückzahl)

Klavier

Moderationsmaterial

Verdunkelungsvorhang

Samsung E-Flip

Verpflegung

Mineral auf Tischen während Schulung

Znüni Pause in der Cafeteria umUhr

Mittagessen in der Cafeteria umUhr

Zvieri Pause in der Cafeteria umUhr

Besonderes:

-

-

-

-

Aufgenommen von:

Erfasst am: