



Information zum Datenschutz für Mitarbeiter

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz (DSG), Art. 19 über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Arbeitsorganisation, Information für Besucher	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Impfnachweisliste Amt für Gesundheit	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Kommunikation mit eMail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Bildern und Videos für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage, Social Media Kanälen und Broschüren.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse, verschiedenste DL und Angebote, Veranstaltungen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Datenverarbeitung für: Arbeitsorganisation, Information für Besucher

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterfoto	Fotos	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Impfnachweisliste Amt für Gesundheit

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Impfdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Impfstatus	nach Austritt MA	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Kommunikation mit eMail

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Leistungsverrechnung und Buchhaltung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt MA	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Lohnabrechnungen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein

Mitarbeitergespräche	Protokolle Mitarbeitergespräche/Standortgespräche/Qualifikationsgespräche, Gesprächsdokumentation, Zielsetzung, Feedback, Einführungschecklisten	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Impfstatistiken	Impfliste Personal	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerberunterlagen Mitarbeiter	Lebenslauf, Weiterbildungen	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Auweise	Strafregister, Ausländerweis, Grenzgängerausweis	10 Jahre nach Austritt		nein

Datenverarbeitung für: Verwaltung von Bildern und Videos für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage, Social Media Kanälen und Broschüren.

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	Mitarbeiterportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse, verschiedenste DL und Angebote, Veranstaltungen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail, Foto	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Mitarbeiterfoto	öffentlicher Infoscreen/Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Haus/Mitarbeiter
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	Webseite Pflegeheim, Aushang Stockwerke	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing, Publikationen, Imagepflege
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruht und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden ist oder Sie erheblich beeinträchtigt.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihren Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft (Art. 25 DSG) sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung (Art. 28 DSG) zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehenden Personen.